|  |  |
| --- | --- |
| **REGOLAMENTO D’ISTITUTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO** | PS-004C |
| Rev.1 del 13.05.24 |

**REGOLAMENTO ISTITUTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**1 Modalità di ingresso, uscita e di permanenza a scuola**

Gli alunni accedono al cortile della scuola o ai locali cinque minuti prima dell’inizio delle lezioni.

Al suono della 1^ campanella si dispongono ordinatamente in fila e, al suono della seconda campanella si recano nelle rispettive aule accompagnati dal docente di classe.

Per l’intervallo gli alunni si recano in cortile, accompagnati dai rispettivi insegnanti, evitando di correre e di spingersi lungo le scale.

A nessun alunno è consentito rimanere in classe durante la ricreazione. Durante la ricreazione gli alunni sono tenuti a:

● gettare carte o rifiuti negli appositi contenitori secondo la raccolta differenziata;

● rimanere negli spazi visibili ai docenti (es: non recarsi dietro l’edificio scolastico);

● evitare scherzi o giochi pericolosi;

● evitare di usare espressioni irriguardose nei confronti dei compagni e dei docenti o del personale ATA

Durante l’intervallo il personale docente di turno vigila sul comportamento degli alunni in cortile e all’interno dell’edificio, secondo turni definiti dall’orario.

Il personale ausiliario collabora con i docenti nel vigilare sugli spazi e sugli alunni

In caso di pioggia la ricreazione si effettua all’interno, nel relativo piano di appartenenza vigilati dagli alunni e dal personale ; gli alunni non possono salire o scendere da un piano all’altro.

Nelle giornate molto fredde o piovose gli alunni che arrivano a scuola in anticipo (rispetto all’orario di inizio delle lezioni) sostano nell’atrio della scuola qualora il plesso è in grado di garantire la sorveglianza in spazi adeguati , ma non devono entrare per nessun motivo nelle aule; la vigilanza è assicurata dal personale ausiliario della scuola fino all’arrivo dei docenti. Le famiglie sono informate che la scuola non risponde del comportamento di quegli alunni che, eludendo tale sorveglianza, si allontanano liberamente e volutamente da detti spazi. I genitori, pertanto, sono pregati di intervenire per far capire ai propri figli che, una volta arrivati negli spazi dove la scuola esercita la vigilanza, debbono rimanervi e debbono comportarsi in maniera responsabile e corretta nel rispetto di sé, degli altri compagni, delle loro cose e delle persone adulte addette al controllo e vigilanza.

Al suono della 1^ campanella all’entrata e al rientro dopo le ricreazioni, gli alunni si mettono ordinatamente in fila e attendono nei rispettivi posti gli insegnanti che li accompagneranno in classe.

Quando si compiono spostamenti all’interno della scuola, si deve osservare il massimo ordine e silenzio; in nessun caso è consentito correre lungo il corridoio. Detti movimenti delle classi devono avvenire in tempi brevi ed in modo ordinato sotto il controllo degli insegnanti.

Nel cambio di insegnante tra un’ora e l’altra di lezione, gli alunni attendono ordinatamente in classe.

Al termine delle lezioni gli alunni devono lasciare le aule in ordine e, dopo il suono della campanella, devono uscire dalle aule, dai laboratori e dalla palestra, formare una fila ordinata e recarsi, accompagnati dai rispettivi insegnanti, alla porta d’ingresso.

Evitare di recarsi ai servizi, se non in caso di effettiva necessità, durante la prima, la quarta e la sesta ora di lezione del mattino e durante la prima ora del pomeriggio. Ai servizi ci si reca uno alla volta e ci si intrattiene il tempo strettamente necessario.

E’ dovere di ogni alunno:

● tenere un comportamento corretto e rispettoso con tutti (compagni e personale della scuola);

● non usare espressioni volgari e offensive;

● evitare di indossare un abbigliamento succinto o eccessivamente informale, pertanto sono da evitare magliette che lascino scoperta la pancia, pantaloni a vita bassa abbinati a magliette corte, pantaloncini eccessivamente corti, canottiere scollate, ciabattine di gomma da mare…;

● utilizzare in maniera appropriata il proprio materiale scolastico (libri, quaderni, penne….);

● rispettare le cose proprie e quelle degli altri (indumenti, scarpe, materiale scolastico…);

● aver cura del materiale scolastico messo a disposizione;

● non danneggiare e deturpare il patrimonio e l’edificio scolastico (sedie, banchi, tavoli, pareti, aule, sussidi didattici e attrezzature scolastiche ecc.); eventuali danni potranno essere risarciti dalle famiglie o dall’intera scolaresca;

● portare a scuola solo libri, oggetti e materiale indispensabile per le lezioni della giornata;

● mantenere puliti i servizi igienici, al fine di garantirne la fruibilità nel corso della giornata.

● è severamente vietato portare a scuola materiale pericoloso (accendini, coltellini, taglierini, petardi, bombolette spray, ecc) e oggetti che non hanno alcuna attinenza con le attività didattiche (giochi manuali, giornaletti, telefonini, smartwatch, tablet, videogiochi portatili e altri dispositivi elettronici)

**2 Ritardi ed uscita degli alunni**

L’orario dell’entrata e dell’uscita degli alunni è rigido e basato sulla puntualità. I ritardi non devono essere abituali ma assolutamente straordinari, motivati e giustificati.

In caso di ripetuti ritardi superiori ai dieci minuti dal suono della seconda campanella, non giustificati dai genitori, l'alunno sarà affidato in sorveglianza al collaboratore ed entrerà in classe all’inizio dell’ora successiva. Con una annotazione sul registro elettronico il coordinatore informerà i genitori, i quali dovranno giustificare il ritardo entro il giorno successivo.

I genitori possono straordinariamente richiedere l’uscita anticipata dei propri figli per inderogabili esigenze, tramite comunicazione scritta, ai docenti della classe. Per l’uscita durante l’orario scolastico l’alunno verrà affidato all’adulto accompagnatore, previa firma del Dirigente Scolastico, del docente responsabile di plesso o del docente presente in classe.

Il personale ausiliario deve affidare gli alunni esclusivamente ai genitori o a persone adulte espressamente da loro delegate per iscritto. La delega concessa dal Dirigente Scolastico può essere temporanea o permanente.

**3 Uscita autonoma degli alunni:**

Come stabilito dalla legge 4 dicembre 2017, art.19: Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici.

I genitori esercenti la responsabilita’ genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell’eta’ di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell’ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l’uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell’orario delle lezioni. L’autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilita’ connessa all’adempimento dell’obbligo di vigilanza.

Ogni anno, all’inizio del nuovo a.s., i genitori depositano l’autorizzazione all’uscita per protocollo e conservazione presso IC. L'istituto concede il permesso di uscita autonoma a partire dalla classe prima.

**4 Utilizzo del cellulare:**

A scuola è vietato l’uso di cellulari, smartwatch, tablet, videogiochi portatili e altri dispositivi elettronici (come previsto anche dalla Circolare Ministeriale del 19 dicembre 2022 del Ministero dell’Istruzione e del Merito ). In caso di effettiva necessità gli alunni possono utilizzare il telefono della scuola. Qualora il docente dovesse individuare la presenza o l’utilizzo di

tali dispositivi è tenuto a sequestrare momentaneamente lo strumento, porlo in busta chiusa e consegnarlo all’alunno della scuola

secondaria al termine delle lezioni, segnalando il fatto nel registro elettronico con una nota ; la scuola non risponde di eventuale danno o furto di oggetti non consentiti dal presente regolamento interno

**5 Permessi – giustificazioni – assenze**

Gli alunni possono lasciare la scuola prima della fine delle lezioni solo su richiesta scritta dei genitori e se accompagnati e comunque con il permesso del Dirigente scolastico, o del docente responsabile di sede o del docente presenti in classe. Per nessun motivo, quindi, gli alunni si allontanano dalla scuola sia durante le lezioni, sia durante l’intervallo o l'interscuola, senza aver prima ottenuto il permesso del Dirigente o del suo collaboratore.

Giustificazioni: le giustificazioni per l’assenza sono firmate dall’insegnante della 1^ ora ogni giorno all’inizio delle lezioni.

**6 Norme da rispettare durante le ore di educazione fisica**

Durante l’attività sportiva i ragazzi dovranno indossare il seguente abbigliamento:

● maglietta maniche corte sportiva;

● pantaloni della tuta o calzoncini sportivi;

● scarpe da ginnastica non a suola piatta e pulite;

● calzini di cotone sportivi;

● asciugamano.

**7 Norme di sicurezza**

La sicurezza all’interno dell’area scolastica è affidata al comportamento informato e responsabile di tutti.

Gli alunni e il personale devono conoscere le modalità previste per far fronte ad eventuali situazioni di emergenza e per allontanarsi dall’edificio raccogliendosi in zone sicure. Il piano di evacuazione sarà esposto in ognuno dei locali frequentati dagli studenti e, fra gli incarichi assegnati agli alunni di ciascuna classe, saranno presenti anche quelli collegati alle eventuali emergenze (aprifila e chiudifila di evacuazione, ecc);

● tutti devono fare attenzione che le vie di fuga non vengano occasionalmente impedite da banchi collocati davanti alle porte, zaini appoggiati per terra nei passaggi, ecc;

● in tutti i locali scolastici si devono evitare situazioni di sovraffollamento, che possano essere di ostacolo ad impreviste necessità di evacuazione;

● nell’aprire le finestre per arieggiare i locali si faccia attenzione a non esporre gli alunni al rischio di farsi male battendo contro gli spigoli degli infissi;

● come già accennato sono vietati agli alunni comportamenti che possano dar luogo a infortuni (correre nei corridoi, lanciare oggetti, trasportare oggetti ingombranti…);

● ogni altra norma che si renda necessario osservare nell’uso dei laboratori e della palestra sarà ricordata attraverso appositi avvisi esposti nei locali a cura del docente responsabile.

**8 Infortuni**

Al verificarsi di un infortunio o malore l’insegnante che al momento dell’evento aveva la responsabilità dell’alunno ( per docente responsabile si intende: il docente che in quel momento sta svolgendo il suo normale servizio nella classe o che sta sostituendo un collega assente; il docente al quale l’alunno per qualunque motivo è stato affidato)

● Nel caso in cui la classe sia stata affidata dal docente responsabile, per qualunque motivo, al personale collaboratore scolastico o ad altro adulto incaricato della vigilanza, dovrà essere lo stesso docente a comunicare l’infortunio, indicando il motivo per il quale non era presente in classe e la persona a cui aveva formalmente affidato la classe

● valuterà la gravità dell’accaduto e interverrà per quanto possibile;

● chiederà sempre e immediatamente l’intervento degli addetti al primo soccorso;

● in caso di presunta gravità richiederà l’intervento del Pronto Soccorso;

● avvertirà subito la famiglia (dopo il termine delle lezioni per le situazioni evidentemente molto lievi);

● darà comunicazione tramite l’apposito modulo alla segreteria della scuola al più presto (dopo il termine delle lezioni, alle ore 14, per le situazioni più lievi). Dovrà denunciare tempestivamente anche piccoli infortuni che apparentemente sembrano non avere avuto conseguenze, non esercitando alcuna discrezionalità sulla valutazione della gravità presunta.

● stenderà una relazione scritta dell’accaduto per descrivere sinteticamente in modo chiaro e circostanziato le modalità dell’infortunio e dei primi soccorsi prestati.

● si terrà informato sull’evoluzione dell’infortunio.

● Si ricorda che gli insegnanti non possono somministrare alcun tipo di medicinale senza la preventiva autorizzazione dell’autorità medica e del consenso scritto dei genitori.

**9 Raccolta differenziata**

La scuola effettua la raccolta differenziata secondo i criteri stabiliti dalle Amministrazioni Comunali.

Gli alunni sono educati e incentivati a selezionare i vari tipi di rifiuti (secco, umido, carta e plastica) e gettarli negli appositi contenitori messi a disposizione a scuola.

**10 Assemblea sindacale e sciopero**

In caso di assemblea sindacale le classi degli insegnanti interessati vengono fatte uscire prima o entrare dopo e di ciò i genitori sono informati con almeno tre giorni di anticipo tramite il libretto delle comunicazioni e registro elettronico.

In occasione di sciopero del personale, la scuola provvede ad informare i genitori sempre con tre giorni di anticipo, tramite il libretto personale e il sito istituzionale e registro elettronico poiché non è possibile prevedere lo svolgimento regolare. Nel caso di adesione allo sciopero del docente di classe, la scuola, quando possibile, assicura la sola vigilanza degli alunni. I genitori, a fronte di un orario delle lezioni irregolare, sono tenuti ad accertarsi della presenza sia dei collaboratori scolastici che assicurano l’apertura della scuola sia dei docenti di classe e possono tenere a casa i propri figli, comunicando tale decisione attraverso il libretto personale.

**11 Libretto personale**

Deve essere portato ogni giorno a scuola e serve a regolare i rapporti tra la famiglia e la scuola.

**12 Comunicazione scuola -famiglia**

Oltre che attraverso il libretto personale e i documenti di valutazione quadrimestrale i genitori possono comunicare con la scuola mediante modalità e strumenti appositamente predisposti. In particolare:

● attraverso il sito istituzionale www.icbombieri.edu.it per prendere visione della documentazione prodotta dall’ IC, avvisi e comunicazione di carattere organizzativo;

● attraverso il registro elettronico per conoscere l’andamento scolastico, le assenze , le valutazioni in corso d’anno e di fine quadrimestre, per avvisi e comunicazioni.

● attraverso la segreteria per informazioni sulle iscrizioni, sui contributi da versare, sull’assicurazione scolastica o per altre informazioni di servizio (orari, presenza in servizio degli insegnanti, localizzazioni di particolari attività e manifestazioni, rientro in sede di classi che hanno partecipato ad uscite…);

● attraverso colloqui individuali con gli insegnanti in orario scolastico, che si prenotano in base ad un calendario settimanale di disponibilità su registro elettronico;

● telefonando al n. 0424-99532 per concordare eventuali colloqui con il Dirigente Scolastico o usando la mail istituzionale;

● partecipando alle sedute dei Consigli di classe e del Consiglio di istituto in qualità di rappresentanti eletti;

● partecipando all’assemblea dei genitori della classe, richiesta dai rappresentanti di classe (i docenti e il Dirigente scolastico hanno diritto di presenza);

● contribuendo all’attività associata del Comitato dei genitori;

● partecipando ad incontri di formazione per genitori e alle manifestazioni esterne organizzate dalla scuola in relazione a varie attività educative proposte alle classi;

● rispondendo a eventuali questionari predisposti per la verifica della qualità del servizio scolastico;

● collaborando con gli insegnanti, come esperti o testimoni di specifiche realtà, a particolari attività didattiche

**13 Verifiche**

Le verifiche, quale atto amministrativo, non sono consegnate a casa ma i genitori hanno diritto su richiesta a chiedere una copia al docente.

- Il rispetto di dette norme da parte di tutti determinerà condizioni ideali di convivenza civile e democratica e un clima di collaborazione e rispetto indispensabili non solo per ottenere una reale crescita della socialità e della responsabilità, ma anche per svolgere il proprio lavoro in maniera proficua e serena senza che la scuola debba ricorrere a provvedimenti disciplinari.

- Approvato dal Consiglio d’Istituto il giorno 5/03/24

**Regolamento di disciplina dell’Istituto**

Il regolamento di disciplina è da intendersi come parte integrante del Regolamento di Istituto, pubblicato sul sito dell’IC.

***Principi generali***

§ 1 – Ogni provvedimento disciplinare deve avere esclusivamente finalità educativa, rafforzando in chi viene sottoposto il senso di responsabilità, nonché di appartenenza alla comunità scolastica, restituendolo alla correttezza dei rapporti all’interno della Scuola.

§ 2 – Nei casi di inosservanza dei doveri scolastici si provvede al massimo con il criterio del dialogo e del confronto, dando un congruo spazio di ascolto allo studente prima di attribuire qualsiasi sanzione disciplinare.

§ 3 – La libera espressione di opinioni personali, qualora sia correttamente manifestata e non lesiva dell’altrui personalità, non è mai sanzionabile.

§ 4 – Le sanzioni che prevedano allontanamento di uno o più studenti dalla scuola devono sempre essere assunti collegialmente da Organi Collegiali.

§ 5 – La scuola si impegna a ricorrere a provvedimenti di allontanamento dalla scuola solo in casi di estrema gravità della trasgressione e se vi sia pericolo per l’incolumità delle persone.

§ 6 – Nei periodi di eventuale allontanamento, la famiglia dello studente si impegna a mantenere una costante comunicazione con i docenti, affinché egli possa rimanere aggiornato sullo svolgimento delle attività scolastiche e proseguire gli studi a casa con regolarità. Nei periodi di allontanamento (superiori ai quindici gg.), in coordinamento con la famiglia ed eventualmente con i servizi sociali, la scuola promuove un percorso di recupero educativo, che miri al reintegro dello studente nella comunità scolastica.

Premessi i principi generali che si ispirano a quanto sancito dai D.P.R. n. 249 del 24/06/1998 e n. 235 del 21/11/2007 (integrazione e modifica del precedente) riguardanti lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti nella scuola secondaria, che delegano alle singole istituzioni scolastiche il compito di stabilire le sanzioni disciplinari rispetto alle infrazioni commesse dagli studenti ed indicare l’Organo di Garanzia interno al quale i genitori dello studente possano presentare ricorso per le sanzioni inflittegli, viene stabilito il seguente

**Regolamento Disciplinare**

ART.1- Mancanze disciplinari

Sono considerate mancanze disciplinari tutti quei comportamenti contrari ai “doveri” propri degli studenti, con riferimento allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti.

a. negligenza nell’assolvimento dei doveri: esecuzione dei compiti in classe o assegnati per casa, assiduità nella frequenza, presentazione delle giustificazioni, rispetto degli orari, attenzione in classe, compostezza;

b. atteggiamento ed abbigliamento in contrasto con il decoro proprio dell’Istituzione scolastica;(sono pertanto da evitare magliette che lascino scoperta la pancia, pantaloni a vita bassa abbinati a magliette corte, pantaloncini eccessivamente corti, canottiere scollate, ciabattine di gomma da mare...)

c. disturbo dell’attività didattica

Sono da considerarsi gravi le seguenti mancanze disciplinari

a. danneggiamento dei locali, delle suppellettili e delle attrezzature didattiche (compresi le scritte e l’imbrattamento dei muri, dei banchi…) e violazione delle norme di sicurezza e di igiene;

b. mancanza di rispetto ed offesa alla dignità personale dei compagni, del personale che opera nella scuola, dei docenti e del Dirigente Scolastico;

c. azioni di bullismo e cyberbullismo, in riferimento alla legge n. 71 del 29 maggio 2017;

d. atti di violenza di ogni forma: verbale, psicologica e fisica

ART.2- Sanzioni disciplinari

Possono essere inflitte le seguenti sanzioni disciplinari:

a) ammonizione verbale o scritta sul Registro di classe per le infrazioni di cui alla lettera a dell’art. 1 ;

b) invio negli uffici direttivi per l’infrazione di cui alla lettera b e c dell’art. 1 con conseguente annotazione sul registro e con incidenza sul giudizio di comportamento.

Sono da considerarsi gravi le seguenti sanzioni disciplinari:

c) riparazione del danno con ammonizione scritta o sospensione dalle lezioni (sempre con riparazione del danno) da uno a cinque giorni a seconda della gravità, per le infrazioni di cui alla lettera d dell’art. 1 ;

d) per le infrazioni di cui alla lettera e, f , g dell’art.1 ammonizione scritta e sospensione dalla comunità scolastica da uno a cinque giorni a seconda della gravità o attività alternativa.

In alternativa alle sanzioni di sospensione è possibile concordare lo svolgimento di un’attività a favore della comunità scolastica, le cui finalità devono essere esclusivamente di tipo rieducativo. Tale attività è proposta dal Dirigente scolastico, sentito il parere del consiglio di classe.

Al raggiungimento della terza sanzione disciplinare grave si riunisce il Consiglio di Classe per decidere la sospensione dello studente da 1 a 15 giorni, previa convocazione della famiglia da parte del Dirigente o delegato. Qualora fossero superati i 15 giorni di sospensione o allontanamento, in totale anche se non continuativi, si procede con l'esclusione dallo scrutinio finale e, nel caso della frequenza della classe terza con la non ammissione all’Esame di Stato.

ART.3- Organi competenti

Sono organi competenti per l’irrogazione delle sanzioni:

a. i docenti e/o il Dirigente Scolastico per le sanzioni di cui alle lettere a e b dell’art. 2;

b. il Dirigente Scolastico e il Consiglio di Classe per le sanzioni di cui alle lettere c e d , art. 2 ;

c. il Consiglio d’Istituto per l’allontanamento dello studente dalla comunità scolastica nei casi previsti dall’art. 1, comma 6, 9 e 9 bis del D.P.R. 235/07.

ART. 4- Giustificazioni

Nessuna sanzione può essere irrogata senza che l’interessato abbia esposto le proprie ragioni. Nel caso delle sanzioni che prevedono l’allontanamento o la sospensione dalle lezioni, le ragioni dovranno essere esposte per iscritto.

ART. 5- Allontanamento dalle lezioni

Le sanzioni definite come gravi (di cui all'ART.2, alle lettere c e d) sono sempre definite dall’Organo Collegiale ( CdC o CdI, quando le sanzioni superano i 15 giorni ), individuato come competente e dopo avere instaurato il seguente procedimento disciplinare:

a. il coordinatore, promotore del procedimento disciplinare invia una relazione circostanziata al Dirigente Scolastico;

b. il Dirigente Scolastico invia ai genitori dell’alunno la Contestazione scritta d’addebito;

c. i genitori hanno la facoltà di rispondere per iscritto entro due giorni dal ricevimento della contestazione e di produrre le controdeduzioni;

d. il Dirigente Scolastico, entro la settimana successiva alla produzione o meno delle controdeduzioni, convoca con procedura d’urgenza l’Organo Collegiale competente a comminare la sanzione;

e. l’Organo Collegiale competente, in un'unica seduta, attua il procedimento disciplinare in due fasi distinte:

▪ nella prima fase completa la parte istruttoria-testimoniale e definisce la proposta di sanzione;

▪ nella seconda vota la delibera di sanzione;

f. nell’accertamento delle responsabilità saranno distinte situazioni occasionali o determinate da circostanze fortuite rispetto a gravi mancanze che indichino un costante e persistente atteggiamento irrispettoso dei diritti altrui;

g. in caso di infrazioni particolarmente gravi il Consiglio di Classe può rimettere al Consiglio di Istituto la comminazione della sanzione. In tal caso il Consiglio di Istituto in un’unica seduta formula la proposta di sanzione e la vota

h. il provvedimento disciplinare adottato viene comunicato per iscritto ai genitori/affidatari del minorenne; le sanzioni comminate vengono riportate sul registro di classe e sul fascicolo personale;

ART. 6- Convocazione del Consiglio di Classe

Il Dirigente Scolastico, qualora valuti che l’infrazione sia di tale gravità da richiedere la convocazione del Consiglio di Classe, prima della convocazione, acquisisce tutti gli atti che ritiene necessari per favorire un giudizio sereno ed equanime.

Il Consiglio deve essere convocato entro cinque giorni lavorativi dall’avvenuta infrazione e dovrà riunirsi al massimo entro i tre giorni lavorativi successivi alla convocazione.

ART. 7- Organo di Garanzia- ricorsi

L’organo di garanzia ha la funzione di decidere in merito a eventuali ricorsi avversi a sanzioni disciplinari erogati dagli ordini preposti. Tale organo è composto dal Dirigente, due genitori e due docenti individuati all’interno del Consiglio d’Istituto ed ha durata triennale.

Contro le sanzioni che prevedano l’allontanamento dalle lezioni, i genitori dell’alunno possono presentare ricorso all’Organo di garanzia entro i termini previsti dal DPR 235/2007: 15 giorni dalla notifica della sanzione, che avviene mediante annotazione sul registro di classe e comunicato ai genitori o a chi esercita la patria potestà.

ART. 8 – Casi particolari

Laddove la mancanza disciplinare avvenga negli ultimi 30 giorni del calendario scolastico, l'intero iter procedurale dovrà completarsi entro la data fissata dello scrutinio finale

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE MANCANZE E RELATIVE SANZIONI DISCIPLINARI

1: VIOLAZIONE DEL DOVERE DELLA FREQUENZA Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MANCANZE DISCIPLINARI | SANZIONE  Secondo la gravità e la reiterazione | ATTORE  DELLA SANZIONE | CONSEGUE N ZE  della sanzione | PROCEDURA |
| Elevato numero di assenze (> 25% nel mese) senza certificazione medica | -richiamo verbale  -telefonata alla famiglia  -richiamo scritto | * Docente * Docente Coordinatore * Collaboratori D.S. * D.S. | Giudizio di comportament o | Segnalazione al Doc. coordinatore  -notifica ai genitori |
| Assenze ingiustifica te\*  \* (si considera ingiustificata l’assenza già dal giorno successivo) | -richiamo verbale  -telefonata alla famiglia  -richiamo scritto | * Docente * Docente Coordinatore * Collaboratori D.S. * D.S. | Giudizio di comportament o | -Segnalazione al Doc. coordinatore  -notifica ai genitori |
| Ritardi/uscite sistematici | -richiamo verbale  -telefonata alla famiglia  -richiamo scritto | * Docente * Docente Coordinatore * Collaboratori D.S. * D.S. | Giudizio di comportament o | -Segnalazione al Doc. coordinatore  -notifica ai genitori |
| Ritardi al rientro intervallo/cambio ora sistematici | -richiamo verbale  -telefonata alla famiglia  -richiamo scritto | * Docente * Docente Coordinatore * Collaboratori D.S. * D.S. | Giudizio di comportament o | -Segnalazione al Doc. coordinatore  -notifica ai genitori |
| Assenze “ strategiche” in concomitanza con verifiche o particolari attività didattiche | -richiamo verbale  -telefonata alla famiglia  -richiamo scritto | * Docente * Docente Coordinatore * Collaboratori D.S. * D.S. | Giudizio di comportament o | -Segnalazione al Doc. coordinatore  -notifica ai genitori |
| Reiterata mancanza della presentazione  del libretto di giustificazioni | -richiamo verbale  -telefonata alla famiglia  -richiamo scritto | * Docente * Docente Coordinatore * Collaboratori D.S. * D.S. | Giudizio di comportament o | -Segnalazione al Doc. coordinatore  -notifica ai genitori |
| Uscita dalla scuola senza permesso | -telefonata alla famiglia  -richiamo scritto  - allontanamento / lavori utili | * Docente * Docente Coordinatore * Collaboratori D.S. * D.S. * consiglio di classe | Giudizio di comportament o | -Annotazione sul Registro di classe  -notifica al  D.S. e ai genitori  - istruttoria del Cdc |
| Falsificazione palese della firma del genitore | telefonata alla famiglia  -richiamo scritto grave  - allontanamento / lavori utili | - DocenteDocente CoordinatoreCollabor atori D.S.D.S.Consiglio di Classe | Giudizio di comportament o | Segnalazione su Registro di classe  -Notifica al D.S. ed ai genitori  -Istruttoria del C.d.c. |

2 : VIOLAZIONE DEL DOVERE IMPEGNO ASSIDUO Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente gli impegni di studio

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MANCANZE DISCIPLINARI | SANZIONE  secondo la gravità e la reiterazione | SANZIONATORIE | CONSEGUENZ E  della sanzione | PROCEDURA |
| Mancato svolgimento dei compiti scolastici assegnati | -Richiamo verbale  -Richiamo scritto | -Docente della materia  -Docente Coordinatore  - Collaboratori DS  -D.S. | Giudizio di comportamento | -Notifica ai genitori |
| Copiatura e falsificazione delle verifiche | -Richiamo verbale  -Richiamo scritto | -Docente della materia  -Docente Coordinatore  -Collaboratori D.S.  -D.S. | Giudizio di comportamento | * Valuta zione insufficiente della verifica personale * Annotazione su registro di classe   -Notifica ai genitori |
| Dimenticanza sistematica dei materiali, dei libri, dei compiti | -Richiamo verbale  -Richiamo scritto | -Docente della materia  -Docente Coordinatore  -Collaboratori D.S.  -D.S. | Giudizio di comportamento | - Annotazione su registro  di classe  -Notifica ai genitori |
| Interventi inopportuni durante le lezioni | -Richiamo verbale  -Richiamo scritto | -Docente della materia  -Docente Coordinatore  -Collaboratori D.S.  -D.S. | Giudizio di comportamento | - Annotazione su registro  di classe  -Notifica ai genitori |
| Svolgimento di attività non previste nell’ora di lezione | -Richiamo verbale  -Richiamo scritto | -Docente della materia  -Docente Coordinatore  -Collaboratori D.S.  -D.S. | Giudizio di comportamento | - Annotazione su registro  di classe  -Notifica ai genitori |

3: VIOLAZIONE DEL DOVERE DEL RISPETTO DELLA PERSONA Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti di tutto il personale della Scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MANCANZE DISCIPLINARI | SANZIONE  secondo la gravità e la reiterazione | SANZIONATORIE | CONSEGUENZ E  della sanzione | PROCEDURA |
| Abbigliamento non consono all’Istituzione | -Richiamo verbale  -Richiamo scritto | -Docente dell’ora  -Docente coordinatore  -Collaboratori D.S.  -D.S. | Giudizio di comportamento | -Notifica al D.S.ed ai genitori |
| Insulti,epiteti volgari e/o offensivi e/o provocatori verso il personale della | - Richiamo verbale  -Richiamo | Docente dell’ora  -Docente coordinatore  -Collaboratori D.S. | Giudizio di | -Notifica al D.S.ed ai genitori |
| scuola e/o i compagni Derisione/emarginazione nei confronti dei compagni | scritto grave  - allontan amento dalle lezioni/ sanzioni alternative  -sospensione | -D.S.  - Consiglio di classe | comportamento | -Inserimento nel fascicolo dello studente  - istruttoria del C.d.C. |
| Episodi di bullismo: violenza fisica,psicologica o d’intimidazione | Richiamo verbale  -Richiamo scritto grave  - allontanamento dalle lezioni/ sanzioni alternative  -sospensione | Docente dell’ora  -Docente coordinatore  -Collaboratori D.S.  -D.S.  Consiglio di classe | Giudizio di comportamento | Notifica al D.S.ed ai genitori  -Inserimento nel fascicolo dello studente istruttoria del C.d.C. |
| Uso del cellulare durante le attività scolastiche ed extrascolastiche | Richiamo verbale  -Richiamo scritto grave  - Sospensione dal- le  lezioni/sanzioni alternative | Docente dell’ora  -Docente coordinatore  -Collaboratori D.S.  -D.S.  Consiglio di classe | Giudizio di comportamento | Notifica al D.S.ed ai genitori  -Inserimento nel fascicolo dello studente  - istruttoria del Cdc |
| Episodi di cyberbullismo (Legge71/2017) | Richiamo verbale  -Richiamo scritto grave  - allontanamento dalle lezioni/ sanzioni alternative  -sospensione | Docente dell’ora  -Docente coordinatore  -Collaboratori D.S.  -D.S.  Consiglio di classe | Giudizio di comportamento | Notifica al D.S.ed ai genitori  -Inserimento nel fascicolo dello studente  - istruttoria del Cdc |
| Diffusione di materiali inneggianti al razzismo e/o a Discriminazioni culturali, etniche, religiose, politiche | Richiamo verbale  -Richiamo scritto grave  - allontanamento dalle lezioni/ sanzioni alternative  -sospensione | -Docente dell’ora  -Docente coordinatore  -Collaboratori D.S.  -D.S.  Consiglio di classe | Giudizio di comportamento | Notifica al D.S.ed ai genitori  -Inserimento nel fascicolo dello studente  - istruttoria del CdC |

4: VIOLAZIONE DEL DOVERE DEL RISPETTO DELLA PERSONA Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti di tutto il personale della Scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale che chiedono per se stessi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MANCANZE DISCIPLINARI | SANZIONE  Secondo la gravità e la reiterazione | SANZIONATORIE | CONSEGUENZE  della sanzione | PROCEDURA |
| Aggressioni | - Richiamo verbale | -Docente dell’ora |  | -Annotazione su |
| verbali e/o scritte ai docenti, agli studenti, al | -Richiamo scritto grave  - allontanamento dalle lezioni/ | -Docente coordinatore  -Collaboratori D.S.  -D.S.  - Consiglio di classe | - Giudizio di comportamento | Registro di classe  -Inserimento nel fascicolo dello |
| personale A.T.A., al | sanzioni alternative  -sospensione |  |  | studente  - istruttoria del CdC |
| D.S. |  |  |  |  |
| Aggressioni fisiche a docenti, studenti, personale A.T.A., | - Richiamo verbale  -Richiamo scritto grave | Docente dell’ora  -Docente coordinatore | - Giudizio di comportamento  -Esclusione | - Notifica al D.S. ed ai genitori  -Notifica alle |
| D.S. | - allontanamento | -Collaboratori D.S. | scrutinio finale | Autorità scolastica |
|  | dalle lezioni/ | -D.S. | -Esclusione esame | e giudiziaria |
|  | sanzioni alternative  -sospensione | Consiglio di classe  Consiglio di | di Stato |  |
|  |  | Istituto |  |  |
| Atti deferibili all’autorità Giudiziaria | * Richiamo verbale   -Richiamo scritto grave   * allontanamento | -Docente dell’ora  -Docente coordinatore  -Collaboratori D.S.  -D.S.  -Consiglio di classe | -Esclusione scrutinio finale  -Esclusione esame di Stato | -Notifica alle Autorità scolastica e giudiziaria |
|  | dalle lezioni/ | - Consiglio di Istituto |  |
|  | sanzioni alternative |  |  |
|  | -sospensione |  |  |
| Uso e induzione all’uso di sostanze vietate ai minori ( alcol, fumo, sigarette elettroniche, | * Richiamo verbale   -Richiamo scritto grave   * allontanamento dalle lezioni/ | -Docente dell’ora  -Docente coordinatore  -Collaboratori D.S.  -D.S.  -Consiglio di classe  - Consiglio di Istituto | Giudizio di comportamento | Notifica al D.S.ed ai genitori  -Inserimento nel fascicolo dello studente |
| sostanze stupefacenti, | sanzioni alternative  -sospensione |  |  | - istruttoria del CdC |
| psicotrope ..) |  |  |  |  |

5 : VIOLAZIONE DEL DOVERE DEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E DEL REGOLAMENTO Gli studenti

sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MANCANZE DISCIPLINARI | SANZIONE  secondo la gravità  e la reiterazione | SANZIONATORIE | CONSEGUENZE  della sanzione | PROCEDURA |
| -Manomissione e danneggiamento di prese elettriche, interruttori, serrature, vetri, lavandini, bagni, impianti vari  -Asportazione di cartelli di segnaletica per la sicurezza e/o di disposizioni dirigenziali  - Manomissione degli impianti antincendio e di sicurezza | - Richiamo verbale  -Richiamo scritto grave allontanamento dalle lezioni/ sanzioni alternative o sospensione | - Docente dell’ora  -Docente Coordinatore  -Collaboratori D.S.  -D. S. | Giudizio di comportamento | -Annotazione su Registro di classe  -Istruttoria del C.d.C.:  - Notifica al D.S. ed inserimento nel fascicolo dello studente |
| Uso di materiali incendiari nei locali scolastici | - Richiamo verbale  -Richiamo scritto grave  - allontanamento dalle lezioni/ sanzioni alternative  -sospensione | * Docente dell’ora   -Docente Coordinatore  -Collaboratori D.S.  -D.S.   * Consiglio di Classe | Giudizio di comportamento | -Annotazione su Registro di classe  -Notifica al D.S. ed ai genitori  -Istruttoria del C.d.C. |
| Violazione del diritto allo studio ed interruzione dell’attività didattica | * Richiamo verbale   -Richiamo scritto grave   * allontanamento dalle lezioni/ sanzioni alternative   -sospensione | * D.S. * Docente coordinatore * Collaboratori D.S. * Consiglio di Classe * Consiglio di Istituto | Giudizio di comportamento | -Annotazione su Registro di classe  -Notifica al D.S. ed ai genitori  -Istruttoria del C.d.C.  - Segnalazione all’autorità giudiziaria |

6: VIOLAZIONE DEL DOVERE DEL RISPETTO DEI BENI PUBBLICI E PRIVATI gli studenti sono tenuti ad usare correttamente le attrezzature, i sussidi didattici ed a non recare danno alle cose;

gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l’ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita scolastica

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MANCANZE DISCIPLINARI | SANZIONE  secondo la gravità  e la reiterazione | SANZIONATORIE | CONSEGUENZE  della sanzione | PROCEDURA |
| Appropriazione in- | Richiamo verbale | Docente dell’ora |  | -Annotazione su Registro di classe  -Notifica al D.S. ed ai genitori  -Istruttoria del C.d.C.  -Notifica alle autorità scolastica  e giudiziaria |
| debita di oggetti, | -Richiamo scritto | -Docente Coordinatore |  |
| be ni ed  attrezzature della | grave    - allontanamento | -Collaboratori D.S.  -D.S. | Giudizio di  comportamento |
| scuola e/o dei compagni | dalle lezioni/ sanzioni  alternative  - sospensione | Consiglio di Classe |  |
| Scritture sui muri e/o sui banchi  Scritture sui muri e/o sui banchi ingiuriose o volgari | Richiamo verbale  -Richiamo scritto grave  - allontanamento dalle lezioni/ sanzioni alternative  -sospensione | Docente dell’ora  -Docente Coordinatore  -Collaboratori D.S.  -D.S.  Consiglio di Classe | - Giudizio di comportamento - Ripristino  -Risarcimento danno | -Annotazione su Registro di classe  -Notifica al D.S. ed ai genitori  -Istruttoria del C.d.C. |
| -Abbandono di immondizie nei locali della scuola  -Utilizzo incivile dei bagni | Richiamo verbale  -Richiamo scritto grave  - allontanamento dalle lezioni/ sanzioni alternative  -sospensione | * Docente dell’ora   -Docente Coordinatore  -Collaboratori D.S.  -D.S.   * Consiglio di Classe | * Giudizio di comportamento * Ripristino | * Annotazione su Registro di classe * Notifica al D.S. ed ai genitori * -Istruttoria del C.d.C. |
| -Manomissione di arredi scolastici  -Manipolazion e del registro di classe | Risarcimento del danno  Richiamo verbale  -Richiamo scritto grave  - Sospensione dalle lezioni/sanzioni alternative | Docente dell’ora  -Docente Coordinatore  -Collaboratori D.S.  -D.S.  Consiglio di Classe | Giudizio di comportamento | * Annotazione su Registro di classe * Notifica al D.S. ed ai genitori * Istruttoria del C.d.C. |
| Affissione di manifesti fuori dagli spazi destinati | Richiamo verbale  -Richiamo scritto grave  - Sospensione dalle lezioni/sanzioni alternative | Docente dell’ora  -Docente Coordinatore Consiglio di Classe | - Giudizio di comportamento | * Annotazione su Registro di classe   -Notifica al D.S. ed ai genitori   * Istruttoria del C.d.C. |
| -Inserimento non | Richiamo verbale | - Docente dell’ora | Giudizio di comportamento - Eventuale risarcimento danno | - Annotazione su |
| autorizzati di | -Richiamo scritto | -Docente Coordinatore | Registro di classe |
| Programmi | grave | -Collaboratori D.S. | -Notifica al D.S. ed ai |
| software nei | - Sospensione dalle | -D.S. | genitori |
| computer della | lezioni/sanzioni | - Consiglio di Classe | - Istruttoria del C.d.C. |
| scuola | alternative |  |  |
|  | -allontanamento |  |  |
|  | della comunità |  |  |
|  | scolastica |  |  |
|  | -Risarcimento del |  |  |
|  | danno o dei costi |  |  |
|  | del ripristino del PC |  |  |
| - Visione di siti illegali durante  l’utilizzo scolastico dei computer | -Richiamo verbale  -Richiamo scritto grave  -Sospensione dalle | - Docente dell’ora  -Docente Coordinatore  -Collaboratori D.S.  -D.S. | Giudizio di comportamento | - Annotazione su Registro di classe  -Notifica al D.S. ed ai genitori |
|  | lezioni/sanzioni | - Consiglio di Classe |  | - Istruttoria del C.d.C. |
|  | alternative |  |  |  |

Approvato dal Consiglio d’Istituto il giorno 5/03/24